

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ № 30
от 30.08.2024 № 76 - осн
Заведующий МБДОУ № 30
_____ Н.Е.Красуля

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 30
станции Ленинградской муниципальной образования
Ленинградский район**

2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм, санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573); Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №30 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район.

1.2. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее по тексту - ДООУ) является постоянно действующим органом, регулирующим вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников ДООУ.

1.3. В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий (председатель)
- медицинская сестра (по согласованию)
- заведующая хозяйством
- повар
- член родительского комитета
- представитель общественности, ветераны войны и труда, другие работники ДООУ.

Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается приказом руководителя ДООУ.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;

- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- совершенствование организации питания в ДОО;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у детей навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в ДОО (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

2.2. Члены Совета по питанию осуществляют контроль за :

- формированием у детей навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- ведением документации по питанию;
- обеспечением детей сбалансированным питанием;
- за выполнением 10-ти дневного меню и выполнением норм раскладки;
- правильностью выхода блюд на пищеблоке;
- выдачей объема порций на одного ребенка;
- соблюдением условий хранения продуктов питания;
- соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых, групповых комнат;
- обеспечением спецодеждой, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами работников участвующих в организации питания;
- маркировкой посуды для пищи;
- соблюдением температурного режима в холодильниках и морозильных камерах;
- выполнением сроков реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдением правил разделки мяса;
- организацией транспортировки продуктов, их качеством.

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. Организация Совета по питанию определяется настоящим Положением работы Совета по питанию , изменения и дополнения в Положение работы Совета по питанию вносятся на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район. Положение действует до принятия нового.

3.2. Заседание Совета по питанию проводится не реже 1 раза в месяц.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря .

3.4. Председатель Совета по питанию:

- возглавляет Совет по питанию;
- организует деятельность работы Совета по питанию согласно утвержденному плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;

3.5. Секретарь Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию согласно плану работы на год;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний ;
- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию разрабатывает годовой план работы и утверждает его на заседании .

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Членами Совета по питанию проводятся проверки в соответствии с годовым планом работы, результаты проверки оформляются актом, заверенным подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку.

3.9. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Члены Совета по питанию имеют право:

4.1.1. С целью контроля ,в соответствии с годовым планом работы (в сопровождении работника ДОУ);

- посещать все помещения ДОУ;
- знакомиться с документацией по питанию ;
- присутствовать при закладке и выдаче продуктов питания ;
- присутствовать при приеме пищи детьми ;
- снимать пробу с готовых блюд ;
- осматривать складские помещения ,холодильники , кухонную и столовую посуду;
- ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказании работников ДОУ по итогам проверки.

4.1.2. Вести отчетность перед родителями за организацию питания детей в ДОУ.

4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями в УО, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, поставки продуктов питания, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием.

4.2. Члены Совета по питанию обязаны:

- вести работу в соответствии с годовым планом работы;
- результаты проверки оформляются актом, заверенным подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку;
- строго выполнять решения Совета по питанию;
- знакомить администрацию ДОУ с итогами проверки, до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- изучать литературу, нормативно- методические материалы по организации питания в ДОУ.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Совет по питанию ведет следующие документы:

- годовой план работы Совета по питанию ;
- протоколы заседаний Совета по питанию;
- акты проверки питания в ДОУ;

5.2. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами , которые подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения, которые утверждены приказом ДОУ.

5.3. Документация хранится в течении трех лет.