

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №30  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №30  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Красуля

**Положение  
о педагогической комиссии  
по оценке эффективности деятельности педагогов  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад комбинированного вида №30 станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее- Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №30 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Устава ДОО.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОО.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Оценка результатов деятельности работников ДОО в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

## **3. Состав комиссии и порядок работы**

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- заместители заведующей по учебно-воспитательной и хозяйственной работе;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива.

3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

3.3. Количество членов комиссии - 5 человек.

3.4. На основании решения Педагогического совета заведующая ДОО издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.5. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа марта, июня, сентября и декабря месяца.

Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.7. Периодичность заседания Комиссии - не реже одного раза в квартал. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

3.8. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.9. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.10. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

#### **4 Алгоритм подсчета**

4.1. Выплаты производятся в течение квартала или полугодия.

#### **5 Делопроизводство**

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.

